



PEYZAJ SEKTÖRÜ DERNEĞİ (PEYSED) TÜZÜĞÜ

MADDE 1 - DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

1.1. Derneğin Adı:

Derneğin adı: "**PEYZAJ SEKTÖRÜ DERNEĞİ**"dir.

Derneğin kısa adı ve markası "**PEYSED**"dir. Dernek, tüm yazışmalarında, logolarında ve sektörel temsilinde bu isimleri kullanır.

1.2. Derneğin Merkezi:

Derneğin Merkezi **İZMİR**'dir.

Dernek, genel kurul kararı ile yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir; yönetim kurulu kararı ile temsilcilikler oluşturabilir.

1.3. Adres Değişikliği:

Merkez dahilinde, yerleşim yerindeki adres değişikliğini yapmaya Yönetim Kurulu tam yetkilidir. Yapılan adres değişikliği, 30 gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

1.4. Faaliyet Kapsamı:

Dernek, merkezi İzmir olmakla birlikte, Türkiye'nin tüm illerinde ve uluslararası alanda (öncelikli olarak Avrupa Birliği, Orta Doğu, Türk Cumhuriyetleri vb.) peyzaj mimarlığı sektörünün tüm çalışma konularında (kentsel ve kırsal peyzaj planlama& tasarım & uygulama, peyzaj yönetim, peyzaj onarım, peyzaj koruma, bitki materyali üretim & yetiştirme ve pazarlama, yapısal materyal üretim ve pazarlama, iklim değişikliği, karbon yönetimi, doğa & çevre koruma, kültürel miras, turizm ve rekreasyon, vb) ve ilgili olabilecek diğer sektör ve konularda faaliyet yürütür.



MADDE 2 - DERNEĞİN HEDEF ve AMAÇLARI

2.1. Temel Hedef (Vizyon)

Dernek; peyzaj mimarlığı disiplini kapsamında faaliyet gösteren tüm sektörler/ paydaşlar (akademisyenler, mesleki disiplinler, üreticiler, firmalar, uygulayıcılar, vatandaşlar vb) arasında koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek, profesyonel bir dayanışma ağı kurarak entegrasyonu sağlamak, etik çerçevesinde ulusal ve uluslararası standartlarla kaliteyi artırmak, mesleki, bilimsel ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirmek ve sertifikalandırmak, Ulusal ve Uluslararası ölçekte projeler üretmek ve sektörel ölçekte çok yönlü katma değer oluşturmaktır.

2.2. Diğer Amaçlar: Temel hedeflere ulaşmak için öngörülen diğer amaçlar ise şu şekildedir.

Ekonomik ve Ticari Amaçlar:

- Üyeler arası stratejik iş birlikleri ve ortak proje geliştirme kültürünü güçlendirmek
- Üyelerin ekonomik çıkarlarını korumak, haksız rekabeti ve kayıt dışı ekonomiyi engellemek.
- Ortak satın alma ve teknoloji paylaşımı yoluyla maliyetleri düşürmek, verimliliği artırmak.
- Tüyük hedef/amaçlar ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- Peyzaj Sektöründe Evrensel, Kurumsal ve Mesleki Etik çerçevesinin gelişmesini sağlamak,
- Peyzaj sektöründe staj, girişimcilik, mesleki işlendirme vb. konularda yardımcı olmak,
-

Bilimsel, Teknik ve Mesleki Amaçlar

- Mesleki konularda **Bilimsel ve Teknik Standart Kılavuzları** hazırlamak.
- **PEYSED Teknik Şartnamesi**'ni sektörel referans doküman olarak kabul ettirmek.
- Peyzaj uygulamalarında "Ustalık ve Yetkinlik" tescilli yaparak, sertifikasyon belgelendirme ile vasıfsız iş gücünün sektöre verdiği zararı en aza indirmek.
- Kaliteli ve yerli bitki üretimini ve kullanımını destekleyen uygulamalar ve projeleri öncelikli olarak teşvik etmek, dışa bağımlılığı azaltmak ve milli sermayenin korunmasına katkıda bulunmak.
- İklim değişikliği etkilerini azaltma ve uyum sürecine ve karbon ayak izini azaltan çevre dostu uygulamaları, doğa/çevre koruma ve biyoçeşitliliğin korunmasını sağlamak.
- Peyzaj proje ve uygulamalara ilişkin kalite standart ve performans ölçümlerinin yapılmasına sağlamak ve desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası sektörel fuarlar düzenlemek veya paydaş olarak katılım sağlamak.
- Sektörde ihtiyaç duyulabilecek her türlü peyzaj malzeme, yapı, donatı ve mobilyaların vb. standartlara uygun Laboratuvar ve Test Hizmetleri sunmak.
- Peyzaj, ekoloji ve doğa/çevre koruma, iklim değişikliği, kültürel miras gibi konularda yarışmalar ve ödüller düzenlemek.
- Peyzaj sektöründe haksız rekabeti azaltmak ve mesleki emeği korumak,
- Ar Ge ve İnovasyon çalışmalarına katkıda bulunmak,



- Ulusal ve uluslararası kaynaklarla proje hazırlamak ve uygulamak.
- Peyzaj sektörünün tüm süreçlerinde yetkin ve eğitilmiş kişilerin tarafından yürütülmesini sağlamak,

Savunuculuk ve Temsili Amaçlar:

- Hükümet, yerel yönetimler ve ilgili kamu kuruluşları nezdinde savunuculuk ve temsil faaliyetleri yürütmek.
- Peyzaj sektördeki gelişmeleri takip ederek ilgili kurum ve kuruluşlara görüş sunmak ve raporlar hazırlamak.
- Peyzaj Mimarlığı sektörünün sadece bir "süsleme" veya "bitkisel düzenleme" değil, özellikle "sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir yapılı çevre üreten ve geliştiren bir zorunlu bir sektör" olduğunu kamuoyuna anlatmak ve farkındalıklarını artırmak.
- Kamu ihalelerinde ve özel proje süreçlerinde PEYSED standartlarının bir referans noktası olmasını sağlamak.
- Peyzaj sektörü ilişkili diğer derneklerle veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için işbirliği yapmak ve plâformlar oluşturmak,

Dijital Dönüşüm ve Yenilik Amaçları:

- Peyzaj sektöründe dijital dönüşümü hızlandırmak;
- Yapay zeka, akıllı peyzaj uygulamaları ile çevre teknolojilerinin sektör uygulamalarına entegrasyonunu teşvik etmek.

Sosyal ve Kültürel Amaçlar

- Sektörel ölçekte Mesleki gelişim ve uzmanlaşmayı destekleyen sertifikalı bilimsel ve eğitsel etkinlikler (Kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, çalıştay ve panel vb) gerçekleştirmek,
- Sektörler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek,
- Sosyal iletişim ve motivasyon geliştirilmesine yönelik etkinlikler (yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb.) düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- Dernek faaliyetleri ve mesleki boyutta gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman rapor ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, erişebilirliğini sağlamaya yönelik gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,



MADDE 3 – FAALİYETLER (ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ)

Dernek, tüzükte belirtilen hedef ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki kapsamlı faaliyetleri yürütür:

1. Sektörel Network oluşturmak amacıyla, yurtiçi ve yurtdışı dernekler ticaret odaları, sanayi odaları, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile stratejik ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
2. Sektörel ölçekte üyeler arası veya üyeler ile müşteriler arasındaki mesleki uyumsuzluklarda uzlaştırma ve arabuluculuk mekanizması oluşturmak ve bağlayıcı olmayan uzlaşma önerileri sunmak.
3. Kamu ve özel sektör ihalelerini takip ederek üyeleri bilgilendirmek ve gerektiğinde iş birliği platformlarının oluşturulmasını desteklemek.
4. Peyzaj uygulama, izleme ve bakım standartlarını içeren PEYSED Teknik Şartnamesi:dokümanı periyodik olarak güncellemek ve sektörel referans haline getirmek.
5. Belirli standartları karşılayan projelere, uygulamalara, ürünlere ve firmalara "PEYSED Uygunluk Sertifikası" veya "Kalite Onayı" vermek.
6. Peyzaj sektöründe dijital dönüşümü hızlandırmak; yapay zeka, akıllı peyzaj uygulamaları (sulama ve aydınlatma sistemleri, bitki üretimi ve koruma vb) ile çevre teknolojilerinin sektör uygulamalarına entegrasyonunu teşvik etmek ve Ar &Ge çalışmaları yapmak
7. "PEYSED Akademi" çatısı altında meslek gruplarına, teknik personel, bahçıvan, ve saha şefi gibi konularda, sertifikalı yetiştirme eğitim programları düzenlemek.
8. Sertifikalı bilimsel ve eğitsel etkinlikler (Kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, çalıştay ve panel vb) düzenlemek
9. Genç PEYSED kapsamında geleceğin peyzaj profesyonellerini dernek çatısı altında toplamak, onlara staj, girişimcilik ve iş imkanları yaratmak.
10. Peyzaj sektörüne yönelik Ar Ge ve İnovasyon çalışmalarına katkıda bulunmak, Ulusal (Tubitak, Kalkınma Ajansları, TKDK vb) ve uluslararası (AB, diğer fonlar vb) kaynaklarla proje hazırlamak ve uygulamak
11. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
12. İklim değişikliği uyum süreci, karbon hesaplama ve yönetimi ve nötr karbon hedef çalışmaları yapmak ve ülke genelinde tanıtmak, uygulamak ve onay vermek,
13. Avrupa yeşil mutabakat kapsamında Agroforestry, kent tarımı, karbon çiftçiliği, doğa koruma, kültürel miras, vb konularında proje üretmek, uygulamak ve etkinlikler organize etmek
14. Peyzaj Sektörüne yönelik Dergi, gazete, bülten, teknik rehber, kitap brüşür ve dijital içerikler üretmek ve sektörel bilgi birikimini (know-how) tabana yaymak.
15. Ulusal ve uluslararası düzeyde peyzaj ve dış mekan fuarları düzenlemek veya mevcut fuarlarda "PEYSED Köyü/Alanı/standı" oluşturarak üyelerin toplu temsilini sağlamak.
16. Müşteri farkındalığı ve bilinci oluşturmaya yönelik "At Least One Garden" (En Az Bir Bahçe) vizyonuyla, bireysel ve kurumsal müşterilerin kaliteli peyzaj hizmetine olan talebini artıracak kampanyalar yürütmek.



17. Peyzaj sektöründe faaliyet gösteren firmalarla anlaşmalar yaparak proje, uygulama, bakım, bitki materyali, gübre, torf, saksı, sulama ekipmanı gibi konularda toplu alım anlaşmaları yaparak üyelere indirim avantajı sağlamak.
18. Derneğe gelir sağlamak amacıyla sosyal tesisler, lokal, işletme veya vakıf-kooperatif yapıları kurmak.
19. Üyeler arası bağı güçlendirmek için teknik geziler, galalar, spor turnuvaları ve sektörel dayanışma yemekleri düzenlemek.
20. Peyzaj, ekoloji/çevre, doğa koruma ve kültürel miras vb alanında yarışmalar ve ödüller düzenlemek
21. Üyelerin kullanabileceği standart sözleşme taslakları (Peyzaj Uygulama ve Bakım Sözleşmesi) hazırlamak ve hukuki danışmanlık sağlamak.
22. İlgili kanun ve yönetmeliklerin hazırlanma süreçlerinde sektörel görüş bildirmek, taslaklar hazırlamak ve Ankara nezdinde savunuculuk ve temsil faaliyetleri yürütmek.
23. Sektördeki gelişmeleri takip ederek ilgili kurum ve kuruluşlara görüş sunmak amacıyla raporlar hazırlamak.
24. Derneğin hedef ve amaç ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve temin etmek,
25. Sektörde ihtiyaç duyulabilecek her türlü peyzaj malzeme, yapı, donatı ve mobilyaların vb.standartlara uygun Laboratuvarlar kurmak ve Test Hizmetleri sunmak.
26. Yurt içinden ve yurt dışından yasal ve gerekli izinler alınmak şartıyla bağış kabul etmek ve yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak.
27. Tüzük hedef ve amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
28. Üyeler için faaliyetlerin sürdürülebilmesi ve yararlanmaları için lokal, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, açmak ve bunları tefriş etmek,
29. Üyelerin sosyalleşmesi ve boş zamanlarını değerlendirme kapsamında yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek
30. Ulusal ve uluslararası sektörel fuar, sergi, atölye vb düzenlemek ve paydaş olarak katılım sağlamak.
31. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
32. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,



MADDE 4 - ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

4.1. Üye Olabilme Koşulları:

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç, vizyon ve ilkelerini benimseyen her gerçek veya tüzel kişi derneğe üye olabilir. Özellikle şu alanlarda faaliyet gösterenler önceliklidir:

- Peyzaj Mimarları, Ziraat Mühendisleri, Orman Mühendisleri, Mimarlar, İç Mimarlar
- Süs bitkisi üreticileri ve fidanlık işletmecileri.
- Peyzaj sektöründe yapısal malzemeler, donatı ve mobilya üreticileri ve işletmecileri
- Sektöre malzeme (sulama, aydınlatma, taş, ahşap vb.) sağlayan tedarikçiler.
- Peyzaj uygulama, koruma, onarım, bakım ve tasarım firmaları.

4.2. Yabancı Kişiler:

Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

4.3. Başvuru ve Değerlendirme:

- Yazılı üyelik başvurusu, PEYSED Vizyon Belgesi'ne bağlılık beyanı ile birlikte Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Yönetim Kurulu, başvuruyu en geç 30 gün içinde "kabul" veya "red" şeklinde karara bağlar.
- Red kararı gerekçeli biçimde Yönetim Kurulu kayıtlarına işlenir ve ilgili adaya yazılı olarak tebliğ edilir. İlgili aday bir sonraki genel kurulda itiraz hakkına sahiptir.

Not: Başvuruda atıfta bulunulan PEYSED Vizyon Belgesi, Yönetim Kurulu tarafından hazırlamakta olup derneğin resmi web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanır.

4.4. Tüzel Kişi Temsili:

Tüzel kişinin (Şirket/Kooperatif vb.) üye olması halinde, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendirdiği kişi oy kullanır. Temsilcinin değişmesi durumunda derneğe yazılı bildirim yapılması zorunludur.

4.5. Üyelik Sicili:

Başvurusu kabul edilen her üye, üye kayıt defterine ve DERBİS sistemine kaydedilir. Üyelik numarası ve PEYSED Üyelik Belgesi verilir.



MADDE 5 - ÜYELİK TÜRLERİ

5.1. Asil Üyelik:

- Derneğin tüm hak ve yükümlülüklerine sahip olan üyelerdir.
- Seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.
- Giriş aidatını ve yıllık üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler.
- PEYSED'in sunduğu tüm ticari avantajlardan, ortak satın alma havuzlarından ve stratejik iş birliği imkanlarından öncelikli yararlanırlar.

5.2. Onursal Üyelik:

- Derneğe maddi, manevi veya bilimsel anlamda olağanüstü katkı sağlayan kişilere veya sektöre uzun yıllar hizmet etmiş "Üstad"lara yönetim kurulu kararıyla verilir.
- Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur.
- Aidat ödeme zorunlulukları yoktur; ancak derneğin faaliyetlerine ve toplantılarına danışman sıfatıyla katılabilirler.

5.3. Kurucu Üyelik:

- Derneğin kuruluş bildiriminde imzası bulunan asil üyelerdir.
- Derneğin ilk genel kuruluna kadar "Geçici Yönetim Kurulu" olarak derneği her türlü yasal süreçte temsil ederler.

5.4. Aday Üyelik (Opsiyonel):

- İleride sektöre girmek isteyen öğrenciler (Genç PEYSED kapsamındakiler) veya sektöre yeni giriş yapmış işletmeler için "izleme süreci" niteliğindeki üyelik türüdür. Teknik Kurul'un olumlu görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile asil üyeliğe geçiş sağlanır.



MADDE 6 - ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

6.1. Üyelikten Çıkma:

Her üye, dilediği zaman yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. İstifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığında üyelik ilişkisi sona erer. Ancak istifa, üyenin derneğe olan birikmiş aidat ve diğer mali yükümlülükleri ortadan kalkmaz.

6.2. Üyelikten Çıkarılma Sebepleri:

Aşağıdaki durumlarda üye, Yönetim Kurulu kararı ile dernekten ihraç edilebilir:

1. **Etik ve Marka Zararı:** PEYSED'in mesleki etik kurallarına, vizyon manifestosuna aykırı hareket etmek veya "haksız/kalitesiz uygulama" yaparak derneğin marka değerini zedelemek.
2. **Yasal Aykırılık:** Kayıt dışı işçilik çalıştırmak, ihale yolsuzluğuna karışmak veya sektörel kanunlara muhalefet etmek.
3. **Mali İhmal:** Yazılı veya sözlü uyarılara rağmen 1 yıl boyunca üyelik aidatını ödememek.
4. **Devamsızlık:** Geçerli bir mazeret sunmaksızın üst üste 3 genel kurula veya kendisine verilen görev toplantılarına katılmamak.
5. **Teknik Şartname İhlali:** PEYSED Teknik Şartnamesi'ne kasten aykırı uygulama yaparak müşteri mağduriyeti yaratmak.

6.3. İtiraz Süreci:

Çıkarılma kararı, gerekçeleriyle birlikte üyeye yazılı olarak tebliğ edilir. Üye, ilk genel kurulda bu karara itiraz edebilir. Genel Kurul'un kararı kesindir.

6.4. Mali Sonuçlar:

Çıkan veya çıkarılan üye, derneğin mal varlığı üzerinde hiçbir hak iddia edemez. Daha önce ödenmiş aidat ve bağışlar iade edilmez (irat kaydedilir).



MADDE 7 - DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin hedeflerine ulaşması ve şeffaf bir yönetim sergilemesi için aşağıdaki organlar oluşturulmuştur:

7.1. Zorunlu Organlar:

1. **Genel Kurul:** Derneğin en yetkili karar ve denetim organıdır.
2. **Yönetim Kurulu:** Derneğin yürütme ve temsil organıdır.
3. **Denetim Kurulu:** Derneğin iç denetimini sağlayan organdır.

7.2. İsteğe Bağlı ve Danışma Organları:

4. **Disiplin ve Etik Kurulu:** Üyelerin etik kurallara ve PEYSED standartlarına uyumunu denetler; yaptırım önerileri sunar.
5. **Danışma Kurulu:** Sektörün tecrübeli isimlerinden ve akademisyenlerden oluşur; stratejik vizyon geliştirir. (İsim birliği sağlanmıştır).
6. **Teknik Kurul:** PEYSED Teknik Şartnamesi'ni günceller, saha denetimleri yapar ve kalite onayı (sertifikasyon) süreçlerini yönetir.
7. **Genç PEYSED Kurulu:** Genç profesyonellerin ve öğrencilerin sektöre entegrasyonu için çalışır.

7.3. Diğer Çalışma Grupları:

Yönetim Kurulu, faaliyetlerini etkinleştirmek amacıyla; "Bitki Üretim Çalışma Grubu", "Pazarlama ve Savunuculuk Çalışma Grubu", "Uluslararası İlişkiler Çalışma Grubu" vb geçici veya kalıcı farklı faaliyetler için çalışma grupları kurabilir.



MADDE 8 - GENEL KURUL

8.1. Tanım ve Niteliği:

Genel Kurul, demek asil üyelerinden oluşan en yetkili karar ve denetim organıdır. Derneğin tüzüğünü değiştirmek, organlarını seçmek ve derneğin geleceğine dair en kritik kararları almakla görevlidir.

8.2. Toplanma Zamanı:

- **Olağan Genel Kurul:** Her 3 yılda bir, **TEMMUZ** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- **Olağanüstü Genel Kurul:** Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç 30 gün içinde toplanır.

8.3. Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Üyeler; en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

8.4. Toplantı Yeter Sayısı:

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

8.5. Görev ve Yetkileri:

1. Dernek organlarının (Yönetim, Denetim, Disiplin vb.) seçilmesi.
2. Tüzükte değişiklik yapılması.
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve ibra edilmesi.
4. Gelecek dönem bütçesinin onaylanması.
5. Dernek için taşınmaz malların satın alınması veya mevcutların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
6. İktisadi işletme, vakıf veya federasyon kurma kararlarının alınması.
7. Derneğin feshedilmesi ve mal varlığının tasfiyesi.
8. Üyelikten çıkarma kararlarına yapılan itirazların kesin karara bağlanması.

8.6. Elektronik Genel Kurul:

Genel Kurul toplantıları, fiziki ortamda veya Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği teknik altyapı ile elektronik ortamda ya da karma düzende yapılabilir. Elektronik katılım ve oylama usulleri, iç yönetmelikle düzenlenir.



MADDE 9 - YÖNETİM KURULU

9.1. Teşkilî:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen **7 asıl** ve **7 yedek** üyeden oluşur. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak; Başkan, Başkan Vekili, Genel Sekreter ve Sayman'ı belirler.

9.2. Görev Süresi ve Toplantılar:

Yönetim kurulu görev süresi 3 yıldır. Kurul, en az ayda bir kez (fiziki veya online) önceden belirlenen günde toplanır. Toplantı, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit çıkması halinde Başkan'ın oyu belirleyicidir. Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına mazeretsiz katılmayan üye, görevinden çekilmiş sayılır; yerine sıradaki yedek üye çağrılır.

9.3. Görev ve Yetkileri:

1. Derneği her türlü resmi ve özel makamlar nezdinde temsil etmek veya bu hususta üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek.
2. Genel kurul kararlarını uygulamak.
3. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
4. Üyelik başvurularını karara bağlamak; üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek.
5. Derneğin operasyonel birimlerini (Genç PEYSED, Teknik Kurul vb.) yönetmek, personeli işe almak veya işten çıkarmak.
6. **PEYSED Teknik Şartnamesi**'nin uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamak.
7. Tüzüğün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

9.4. Yedek Üyelerin Göreve Çağrılması:

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerle boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

9.5. Çıkar Çatışması:

Yönetim Kurulu üyeleri, dernek adına yürütülen faaliyet veya alımlardan şahsi ticari menfaat sağlayamaz. Çıkar çatışması riski bulunan gündem maddelerinde ilgili üye oylamaya katılamaz ve bu durum toplantı tutanağına işlenir.



MADDE 10 – DENETİM KURULU

10.1. Teşkilî:

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen **3 asıl** ve **3 yedek** üyeden oluşur. Denetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir başkan seçer.

10.2. Görev ve Yetkileri:

1. Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetlemek.
2. Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetlemek.
3. Denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunmak.

10.3. Denetim Usulü:

Denetim kurulu, derneğin iç denetimini en geç yılda bir kez yapar. Denetim sırasında, her türlü belge ve kaydın ibraz edilmesini yönetim kurulundan isteyebilir.

10.4. Toplantı Yeter Sayısı:

Denetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.



MADDE 11 - DANIŞMA KURULU

11.1. Tanım ve Amaç:

PEYSED Danışma Kurulu, derneğin stratejik beyni ve vizyon geliştirme organıdır. Derneğin ana hedefleri doğrultusunda yönetim kuruluna rehberlik etmek, makro düzeydeki sektörel sorunlar için çözüm önerileri üretmek amacıyla kurulmuştur.

11.2. Teşkili:

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve sektörde en az 15 yıl deneyimi olan dernek üyeleri, akademik kariyeri olan uzmanlar, emekli üst düzey bürokratlar veya derneğe büyük katkı sağlamış duayenlerden oluşur. Kurul 5 kişiden müteşekkildir.

11.3. Görevleri:

1. Peyzaj sektörünün kısa-orta ve uzun vadeli yıllık stratejik yol haritasını hazırlamak.
2. Yönetim kuruluna, derneğin marka değerini artıracak projeler önermek.
3. Kamusal savunuculuk ve temsil faaliyetlerinde derneği temsil gücüyle desteklemek.
4. Sektörel güncel eğilimleri (akıllı şehirler, agroforestry, dikey bahçeler, iklim krizi vb.) takip ederek dernek üyelerini bilgilendirecek raporlar hazırlamak.
5. Derneğin kurumsal kimliğini ve PEYSED Teknik Şartnamesi vizyonunu koruyucu tavsiye kararları almak.

11.4. Çalışma Esasları:

Danışma Kurulu yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Toplantılara Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir üye katılarak kurullar arası iletişimi sağlar. Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir; ancak yönetim kurulunca öncelikli değerlendirilir.



MADDE 12 - DİSİPLİN VE ETİK KURULU

12.1. Tanım ve Önem:

PEYSED'in saygınlığını ve "Kaliteli Uygulama" imajını korumak için kurulan yargısal nitelikteki iç organdır. Üyelerin meslek ahlakına ve dernek disiplinine uyumunu sağlar.

12.2. Teşkili:

Genel Kurul tarafından seçilen **3 asıl** ve **3 yedek** üyeden oluşur. Kurul üyelerinin, dernek içinde tarafsızlığı ile tanınan ve sektörel deneyimi yüksek kişilerden olması tercih edilir.

12.3. Görevleri:

1. Dernek tüzüğüne, Etik Kurallar Bildirgesi'ne veya **PEYSED Teknik Şartnamesi**'ne aykırı davrandığı iddia edilen üyeler hakkında soruşturma açmak.
2. Üyeler arasındaki mesleki ve ticari ihtilafları incelemek.
3. Şikayet üzerine veya re'sen başlattığı inceleme sonucunda; kusurlu bulunan üye hakkında "Uyarı", "Kınama", "Aidat Cezası" veya "Kalıcı İhraç" önerilerinden birini gerekçeli raporla Yönetim Kurulu'na sunmak.

12.4. Çalışma Usulü:

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden şikayeti en geç 30 gün içinde sonuçlandırır. İlgili üyenin savunması alınmadan karar verilemez. Savunma için üyeye 15 günlük süre verilir. Kurul, kararını salt çoğunlukla alır ve yazılı raporla Yönetim Kurulu'na iletir. Kesin karar Yönetim Kurulu tarafından verilir; üyenin Genel Kurul'a itiraz hakkı saklıdır.



MADDE 13 - DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI VE MALİ HÜKÜMLER

13.1. Gelir Türleri:

Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

1. **Üyelik Ödentileri:** Üyelerden alınan giriş aidatı ve yıllık aidat. Bu miktarlar Genel Kurul tarafından sektörel şartlara göre güncellenir.
2. **Sertifikasyon ve Onay Gelirleri:** PEYSED Teknik Şartnamesi kapsamında yapılan denetimler, kalite onay belgeleri ve "PEYSED Standarttır" etiket kullanım haklarından elde edilen gelirler.
3. **Eğitim ve Etkinlik Gelirleri:** Kurs, akademi, seminer, konferans ve yayın (kitap, dergi vb.) satışlarından sağlanan gelirler.
4. **İktisadi İşletme Payları:** Dernek tarafından kurulan iktisadi işletmelerin, lokallerin veya tesislerin net karlarından aktarılan paylar.
5. **Proje ve Fon Gelirleri:** Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar veya uluslararası kuruluşlarca onaylanan projelerden gelen hibe ve ödenekler. Yurt dışından yapılacak nakdi veya ayni yardımlar, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 21. maddesi uyarınca alınmadan önce İçişleri Bakanlığı'na bildirilir.
6. **Bağış ve Yardımlar:** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteğiyle derneğe yaptıkları ayni ve nakdi bağışlar.
7. **Sponsorluklar:** Sektörel organizasyonlarda yan sanayi firmalarıyla (gübre, sulama vb.) yapılan sponsorluk anlaşmaları.

13.2. Gelirlerin Toplanması:

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile toplanır. Gelirlerin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti alındı belgesi yerine geçer.

13.3. Giderlerin Yapılması:

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. **Dernek adına yapılacak her türlü harcamada Yönetim Kurulu kararı şarttır.**



MADDE 14 - DEFTER TUTMA VE MUHASEBE ESASLARI

14.1. Defter Tutma Esası:

Dernekte, işletme hesabı esasında defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen eşiği aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

14.2. Tutulacak Defterler:

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur:

1. **Üye Kayıt Defteri:** Üyelerin kimlik bilgileri, giriş ve çıkış tarihleri kaydedilir.
2. **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla yazılır.
3. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar kaydedilir.
4. **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler buraya işlenir.
5. **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşlar kaydedilir. (Bilanço esasına geçilirse tutulması zorunlu değildir).
6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları kaydedilir.

14.3. Defterlerin Tasdiki:

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler (Karar, Üye, İşletme vb.) kullanmaya başlamadan önce il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

14.4. Kayıt Zamanı ve Muhasebe:

İşlemler, defterlere 10 gün içinde kaydedilir. Ancak, muhasebe fişleri ve benzeri belgelerle desteklenmiş kayıtların defterlere aktarılması 45 günü geçemez. Tüm kayıtlar Türkçe ve mevzuat standartlarında tutulur.



MADDE 15 - İÇ DENETİM VE BORÇLANMA USULÜ

15.1. İç Denetim Prensibi:

Dernekte iç denetim; Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu'nun denetim yapmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

15.2. Borçlanma Usulleri:

Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanabilir. Bu borçlanma; nakdi olabileceği gibi mal ve hizmet alımı şeklinde kredili de olabilir.

15.3. Borçlanma Limitleri:

Borçlanma, derneğin mali gücünü aşacak ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek boyutlarda yapılamaz. Yıllık bütçenin %25'ini aşan borçlanmalar için Genel Kurul'dan yetki alınması zorunludur.

15.4. Sorumluluk:

Usulsüz veya dernek çıkarlarına aykırı yapılan borçlanmalardan, kararı alan Yönetim Kurulu üyeleri şahsen ve müteselsilen sorumludur.

MADDE 16 - ŞUBELERİN KURULUŞU VE TEMSİLİ

16.1. Kuruluş Kararı:

Dernek, Genel Kurul kararı ile gerekli görülen yerlerde şube açabilir. Şube açılması için Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin mülki idare amirliğine yazılı bildirimde bulunur.

16.2. Şube Organları:

Şubelerin zorunlu organları:

1. **Şube Genel Kurulu:** Şube üyelerinden oluşur.
2. **Şube Yönetim Kurulu:** 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur.
3. **Şube Denetim Kurulu:** 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

16.3. Şube Genel Kurulu Zamanı:

Şube genel kurulları, olağan genel kurul toplantısından en az 2 ay önce bitirmek zorundadır.

16.4. Temsil ve Sorumluluk:

Şubeler, dernek merkezine bağlı, dernek tüzüğü ve genel merkez yönetim kurulu kararları doğrultusunda faaliyet gösteren yapılardır. Şubeler, kendi bölgelerinde derneği temsil ederler ancak genel merkez bütçesine ve stratejilerine uyum sağlamakla yükümlüdürler.

16.5. Şube Gelirleri:

Şubeler tarafından toplanan aidat ve bağışların %25'i genel merkez payı olarak merkeze aktarılır. Kalan kısım şube faaliyetleri için kullanılır. Bu oran Genel Kurul tarafından değiştirilebilir.



MADDE 17 - TEMSİLCİLİKLER VE PLATFORMLAR

17.1. Temsilcilik Açma:

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, şubelerden farklı olarak organlara sahip değildir; temsilciliklerde işleri yürütmek üzere bir veya birden fazla temsilci atanır.

17.2. Temsilciliğin Niteliği:

Temsilcilikler, dernek genel kurullarında oy kullanamazlar ve temsil edilemezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla mülki idare amirliğine bildirilir.

17.3. Platform Oluşturma:

Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere Yönetim Kurulu kararı ile geçici veya kalıcı platformlar oluşturabilir.

17.4. Uluslararası Platform Katılımı:

PEYSED, global peyzaj standartları ve süs bitkileri ticareti konularında faaliyet gösteren uluslararası çayı kuruluşlara (ELCA - European Landscape Contractors Association vb.) üye olabilir, ortak projeler yürütebilir.

MADDE 18 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE DERNEĞİN FESHİ

18.1. Tüzük Değişikliği:

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak tüzük değişikliği kararı, toplantıya katılan üyelerin 2/3 oy çokluğu ile alınabilir.

18.2. Derneğin Feshi:

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararının alınabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ünün toplantıda hazır bulunması şarttır. Karar, hazır bulunan üyelerin 2/3 oy çokluğu ile alınır.

18.3. Tasfiye İşlemleri:

Fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemler, fesih kararının alındığı tarihten itibaren başlar.

18.4. Mal Varlığının Devri:

Tasfiye sonucunda derneğin kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul tarafından belirlenen, derneğin amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip olan benzer amaçlı bir federasyona, eğitim vakfına veya peyzaj sektörünü destekleyen bir kamu kuruluşuna devredilir.

18.5. Kapanış Bildirimi:

Tasfiye ve devir işlemleri tamamlandıktan sonra, tasfiye kurulu tarafından yedi gün içinde mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir ve tasfiye tutanağı eklenir.



MADDE 19 - HÜKÜM EKSİKLİĞİ VE YÜRÜRLÜK

19.1. Mevzuat Uyumu:

Bu tüzükte belirtilmemiş veya hüküm eksikliği bulunan hususlarda; 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri ile ilgili diğer mevzuat uygulanır.

19.2. Yürürlük:

Bu tüzük 19 (On Dokuz) ana madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibaret olup, Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

19.3. Kurumsal Sadakat:

Tüm üyeler, PEYSED çatısı altında tüzükte ve bağlı yönetmeliklerde (Teknik Şartname, Etik Bildirge vb.) belirtilen kurallara uymayı, peyzaj sektörünün itibarını kendi ticari menfaatlerinin önünde tutmayı taahhüt ederler.

MADDE 20-Marka ve Logo Kullanımı:

PEYSED adı, logosu ve markası; yalnızca Yönetim Kurulu'nun yazılı izniyle üçüncü kişiler tarafından kullanılabilir. İzinsiz kullanım hukuki işlem başlatılması için yeterli gerekçe teşkil eder.

GEÇİCİ MADDE 1 - KURUCU YÖNETİM KURULU VE İLK GENEL KURUL

G.1.1. Geçici Yönetim Kurulu:

Derneğin ilk genel kurulu yapıncaya kadar, derneği temsil edecek ve yönetim görevlerini yürütecek Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

1. **Başkan:** [Kurucu Başkan Adı]
2. **Başkan Vekili:** [Kurucu Başkan Vekili Adı]
3. **Genel Sekreter:** [Kurucu Genel Sekreter Adı]
4. **Sayman:** [Kurucu Sayman Adı]
5. **Üye:** [Kurucu Üye 1 Adı]
6. **Üye:** [Kurucu Üye 2 Adı]
7. **Üye:** [Kurucu Üye 3 Adı]

G.1.2. İlk Genel Kurul Görevi:

Geçici Yönetim Kurulu, derneğin tüzel kişilik kazandığı tarihten itibaren en geç 6 ay içinde derneğin ilk olağan genel kurulunu toplamakla yükümlüdür.

G.1.3. Vizyon Belgesi Hazırlığı:

Geçici Yönetim Kurulu, ilk genel kurula kadar asil üyelik başvurularında referans alınacak olan "**PEYSED Vizyon Belgesi**" ve "**Etik Kurallar Uygulama Esasları**" taslaklarını hazırlayarak üyelerin ve kamuoyunun bilgisine sunar.